

添付の参加申込書に必要事項をご記入の上、下記ツアー事務局：近畿日本ツーリスト トラベルサービスセンター 東日本までご送付ください。お申込み受付後、渡航手続きに関するご案内・申込金ご請求書を勤務先へ郵送いたします。旅行代金残金はご出発前 6月12日(木)までに指定口座へお振込みください。

- 旅行期間
- 旅行代金

¥470,000 (お一人様)	<u>Aコース</u> ・日本航空(サンディエゴ直行便利用) ・エコノミークラス(1名1室利用)
¥379,000 (お一人様)	<u>Bコース</u> ・デルタ航空(米国内都市経由便利用) ・エコノミークラス(1名1室利用)

尚、成田空港施設使用料・成田空港旅客保安サービス料・海外空港諸税・燃油サーチャージ・航空保険料は含まれております。詳細は下記旅行条件をご参照ください。

日程表欄をご参照ください。

なし（機内食を除く）

A,Bコースあわせて20名様（満員となり次第締め切らせていただきます）／最少催行人員10名様

2014年4月25日(金) ※なるべくお早めのお申込みをお願いいたします。

同行しません（ESRIジャパンスタッフがサポートいたします。）

上記、旅行代金には含まれておりません。お客様ご自身にてご登録ください。

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受取りいただき、事前に内容をご確認のうえお申し込みください。

この旅行は近畿日本ツーリスト㈱(以下「当社」といいます。)(が企画・実施する旅行であります。この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。また、旅行条件は下記によるが、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際に引きさせていただきます。電話、郵便、ファクシミリその他通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。旅行契約が当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。

●**旅行代金のお支払い**
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが閑期の場合は当日が指定する期日）までにお支払いください。また、お客様が当社提携カード会員のカード会員である場合は、お客様の書面なくして旅行代金（取崩し、追加料費用など）をお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出が限り限り、お客様の承諾が必要です。

当行は旅行代金と取付料等の支払いに際しては、以下の通り「随時入金」とします。①旅行業者による観光・当
お申込みを受けた場合の通常の旅行代金（取付料を除く）につきましては、前記のとおりです。②旅行業者が
とるべき手数料を立派にお知らせする場合は、その通知に添った金額を支払います。また旅行代金は「翌
日」または電子決済通知を利用の場合は、その通知の金額に到達した時点で支払います。また旅行代
金は「会員番号」「カード有効期限」等を通知して頂きます。●「カード利用」としては旅行
代金の支払い又は払戻し直前に到着すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「翌
営業日」とします。（但し、当日が旅行開始の前日から22日目にあたる日より前の場合は「22
日」（休日前にあたる場合は翌営業日）とします。）また取附料のカード利用日は「翌営業
日（休日）」とします。（但し、翌営業日が旅行代金のカード利用日より隔てた場合は、当該
日は旅行代金から取附料を差し引いた額を取附料日の翌日から起算して7日間以内をカード
利用日として扱います。）●各理由により、当行の指示の上でクレジットカードでの
お支払いができない場合は、当社は旅行代金を郵送し、規定の旅行代金（同額の決済料を申し付けま
す）。ただし、当社が別途指定する期日までに見舞いの旅行代金の支払いに成功した場合は

お各様は、下記の取月料を支払って(旅行実費)を精算することになります。

契約解除の日	取 消 料
旅行開始日がホビーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日～当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始前又は無断参加	旅行代金の100%

*ピーク時とは12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をいいます。
 ①当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
 ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

[illegible]

旅行企画・実施 近畿日本ツーリスト株式会社 EOC営業本部 第7営業支店
東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉ビル12F
観光庁登録旅行業第1944号 JATA正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協会会員

1. 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（エコノミークラス）・燃油サーチャージ
2. 日本国内の空港施設使用料
3. 旅行日程中の交通料
4. 旅行日程に明示した宿泊の料金及び機・サービス料金
（部屋に入らずの宿泊を基準とします。シングル利用、バス・トイレ付）
5. 旅行日程に明示した食事及び機・サービス料金（朝、昼、夜、夕、回）
6. 航空機による手荷物運送料※：現地での手荷物運送料
（一部の空港・ホテルではお客様自身で搬運したいた場合もあります。）

※ これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一例を例示します。

1. 超過品荷材金
2. クリーニング料、電話電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付け、その他追加料
3. 飲食等個人の仕立物の諸費用及びそれに伴う税、サービス料金
4. 渡航手続料金
5. ビジネスデスク利用代金
6. ファミナルウェイ交通料
7. 日本国内における、自乗から到着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費
8. Esri ユーザー会参加材料
9. サンディエゴへの宿泊ホテルへの交通費

航空税の施設は現行のように、その国の旅客とよそ国へ渡航する個人に対して、空港税（出入国税、空港施設使用料、税関審査料等）などの支払いが義務付けられています。表示されている旅行代金には、空港税等は含まれていません。（当社の日本円で収める場合は、1出発の35日前に、水～土曜日15時東京JFK飛行機の日曜日の午前中の終日、日～火曜日は6時間前の月曜日の午前中の終日（いずれも三連乗組JFK飛行機）のいずれかの日で、日～土曜日のいずれかで、確定します。）

面より、特別路線特別乗組員に基づき、お客様が乗車中に急病や怪我等の
事故に際しては、その身体生命又は手荷物等に被害が生じた一定の損害を以て、以下の金額の範囲
において、補償金又は葬費金を支払います。

・死亡補償金：2500万円 ・入院費補償金：4～40万円 ・通院費補償金：2～10万円
・旅行用品損害補償金：お客様1名様につき～15万円を上限とします。
(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であることが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合わせください。

●海外危険情報について
渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。
また、外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> 等でもご確認ください。

番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込みいただいた旅行における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内でご利用させていただきます。【**契約/詳細は旅行条件書(全文)をご覧ください。**】

この旅行案件は2014年2月1日を基準としています。又、旅行代金は2014年2月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

■振込み口座■
三井住友銀行 中央支店 普通口座；8799964 名義；近畿日本ツーリスト株

(お問い合わせ・お申し込み先)

近畿日本ツーリスト トラベルサービス株式会社 東日本
[Eriユーザーカンファレンス2014 参加ツアー事務局]

担当: 深町 小室 E-mail: tourdesk74@or.knt.co.jp
TEL: 03-6730-3220 FAX: 03-6730-3229
[営業時間] 午前10:00~午後5:00 (土日祝祭日はお休み)

※お取消・ご変更のご連絡は休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の朝とさせていただきますので、予めご了承ください。

総旅行業務取扱管理者: 井上直道・伊藤裕幸

本旅行業務取扱管理者とは、本旅行の旅行代理店として旅行業務の取り扱い責任者です。この旅行の契約書に際し、担当者からの説明に不明な点がある場合は、ご連絡ください。お問い合わせ先は旅行業務取扱管理者にさせていただきます。

第34回

米国 Esri ユーザ会参加ツアーのご案内



米国サンディエゴ

2014年7月12(土)~19日(土)



旅行企画・実施 近畿日本ツーリスト株式会社
協力 ESRI ジャパン株式会社

Esri International User Conference 2014

名称 2014 Esri International User Conference
 主催 米国 Esri 社
 開催期間 2014年7月14日(月)～18日(金)
 会場 米国カリフォルニア州 サンディエゴ市 国際会議場
 ホームページ www.esri.com/events/user-conference
 参加登録 事前登録制・締切 2014年6月20日(金)
 参加資格 Esri 製品をお使いの方

参加ツアー申込締切日 2014年4月25日(金)



Esri ユーザ会詳細は以下検索
 ワードでクリック!

esri UC

Esri ユーザ会とは

2014年7月、世界最大の GIS イベント「Esri ユーザ会」が、米国カリフォルニア州サンディエゴにて開催されます。例年、世界各国から 15,000 名以上の Esri 製品ユーザが参加する本イベントは、様々な分野のプロジェクトや研究で培った経験とノウハウを共有し、意見交換する場として活用されています。会期中は、米国 Esri 社社長 ジャック・デンジャモンドによるプレナリーセッションや、ゲストスピーカーによる基調講演、企業展示、GIS ソリューション展示、各分野の事例発表、マップギャラリーの他、ユーザ同士の交流を目的とした地域別グループミーティングや交流会などが開催されます。

進化した GIS ソリューションと世界の活用事例をご紹介!
 世界の Esri ユーザと GIS 活用法を共有するチャンス!!



基調
講演

Esri 製品の最新動向や注目の
 テクノロジー、GIS
 プロジェクトをご紹介



GIS
展示会



テーマ別
分野別
セッション



マップ
ギャラリー

100 を超える国のユーザが
 作成した約1,000 点の地図
 やポスターを展示



■旅行期間2014年7月12日(土)～7月19日(土) 6泊8日

日次	月日 (曜)	Aコース 日本航空ご利用の場合				Bコース デルタ航空ご利用の場合				食事		
		発着地/滞在地	発着 時間	交通機関	主なスケジュール 訪問予定	発着地/滞在地	発着 時間	交通機関	主なスケジュール 訪問予定	朝	昼	夕
1	7月12日 (土)	成田発 サンディエゴ着	17:25 11:40	JL-066	直行便にてサンディエゴへ (所要約10時間半) タクシーでホテルまで移動 ※ ※チェックインまでお待ちいただく可能性があります (サンディエゴ泊)	成田発 シアトル着 シアトル発 サンディエゴ着	15:55 8:45 13:30 16:22	DL-166 DL-4805	シアトル経由でサンディエゴへ (所要) 成田-シアトル 約9時間 シアトル-サンディエゴ 約3時間 タクシーでホテルまで移動 ※ (サンディエゴ泊)	機	-	機
2	7月13日 (日)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 ★ESRIジャパン主催 ウェルカム・パーティー (サンディエゴ泊)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 ★ESRIジャパン主催 ウェルカム・パーティー (サンディエゴ泊)	-	-	-
3	7月14日 (月)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 (サンディエゴ泊)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 (サンディエゴ泊)	-	-	-
4	7月15日 (火)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 (サンディエゴ泊)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 (サンディエゴ泊)	-	-	-
5	7月16日 (水)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 (サンディエゴ泊)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 (サンディエゴ泊)	-	-	-
6	7月17日 (木)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 (サンディエゴ泊)	サンディエゴ			Esri User Conferenceご参加 (サンディエゴ泊)	-	-	-
7	7月18日 (金)	サンディエゴ発	11:00 13:35	JL-065	タクシーで空港まで移動 ※ 直行便にて成田へ (所要約11時間半) (機内泊)	サンディエゴ発 ロサンゼルス着 ロサンゼルス発	8:00 10:30 11:27 13:45	DL-4502 DL-283	ロサンゼルス経由で成田へ (所要) サンディエゴ-ロサンゼルス 約1時間 ロサンゼルス-成田 約11時間 (機内泊)	-	-	機
8	7月19日 (土)	成田着	16:55		通関後、解散	成田着	16:45		通関後、解散			
		利用予定航空会社	日本航空			利用予定航空会社	デルタ航空					
		利用予定ホテル	マンチェスターグランド・ハイアット			利用予定ホテル	マンチェスターグランド・ハイアット					

※サンディエゴ空港～宿泊ホテルへの交通費(タクシー)はツアー代金に含まれておりません。所要時間は約15～20分、料金は片道約\$20(チップ込)となります。
 (2014年2月現在 \$1=¥101)

※掲載内容は2014年2月末のもので、内容については予告なく変更される可能性があります。

Esri International User Conference 2014

名称 2014 Esri International User Conference
主催 米国 Esri 社
開催期間 2014年7月14日(月)~18日(金)
会場 米国カリフォルニア州 サンディエゴ市 国際会議場
ホームページ www.esri.com/events/user-conference
申込み 事前登録制・締切 2014年6月20日(金)
参加資格 Esri 製品をお使いの方

Esri ユーザ会詳細は以下検索
ワードをクリック!

esri UC

Esri ユーザ会とは



2014年7月、世界最大の GIS イベント「Esri ユーザ会」が、米国カリフォルニア州サンディエゴにて開催されます。例年、世界各国から 15,000 名以上の Esri 製品ユーザが参加する本イベントは、様々な分野のプロジェクトや研究で培った経験とノウハウを共有し、意見交換する場として活用されています。

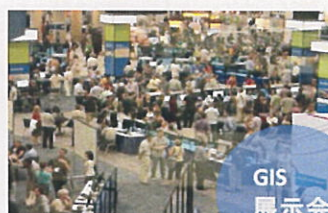
会期中は、米国 Esri 社社長 ジャック・デンジャモンドによるプレナリーセッションや、ゲストスピーカーによる基調講演、企業展示、GIS ソリューション展示、各分野の事例発表、マップギャラリーの他、ユーザ同士の交流を目的とした地域別グループミーティングや交流会などが開催されます。

進化した GIS ソリューションと世界の活用事例をご紹介します!
世界の Esri ユーザと GIS 活用法を共有するチャンス!!



基調
講演

Esri 製品の最新動向や注目の
テクノロジー、GIS
プロジェクトをご紹介します



GIS
展示会



テーマ別
分野別
セッション



マップ
ギャラリー

100 を超える国のユーザが
作成した約1,000 点の地図
やポスターを展示



開催概要

Esri ユーザ会

2014年7月14日(月)～18日(金)

事前参加登録が必要となります。

<登録締め切り: 2014年6月20日(金) (展示を除く)>

<セッション>

- ・ユーザ事例発表: GIS 導入事例、研究成果などを取り上げた事例発表(約 45 分、1,000 論文)
- ・テクニカルワークショップ: 製品開発担当者による Esri 製品を最大限に活用するコツの紹介
- ・ライトニングトーク: 5 分間のプレゼンテーション形式で、GIS の新しい使い方やアイデアを共有します

<イベント>

- ・マップギャラリー: 様々な分野・主題を取り上げたユーザ作成の地図やポスターの展示

<展示>

- ・Esri Showcase: 業界別展示、Esri ソフトウェア製品カテゴリーごとの GIS の応用や製品デモンストレーション
- ・Esri Solutions EXPO: ビジネスパートナー各社による GIS 関連製品とソリューションの紹介

<企画>

- ・ユーザアプリケーションフェア: ArcGIS ユーザが作成したアプリケーションを実際にお試しいただけるコーナー
プレカンファレンスセミナー

2014年7月12日(土)～7月13日(日)

Esri ユーザ会直前 2 日間にわたり開催するソリューションや技術を対象とした有料セミナー

※先着順。定員に達した場合、セミナーへお申込みできない場合があります。

同時開催イベント

2014年7月12日(土)～7月15日(木)

www.esri.com/events

Esri 教育 GIS ユーザ会(EdUC): 教育機関ユーザ向けイベント(7/12～15)

-会場: マリオットマーキス&マリーナホテル

-内容: ユーザ事例発表、コンピュータ実習、GIS の活用方法やプログラム、研究発表等

-参加費: \$175 ※Esri ユーザ会参加費(7/14-15 のみ)が含まれます。※サイトライセンス導入校は参加登録料が免除されます。

Esri ビジネスサミット: ビジネスチャンスを生み出す地図の活用方法を紹介するイベント(7/12～15)

-会場: ヒルトン サンディエゴ ベイフロントホテル

-内容: ユーザ事例発表、ビジネスサミット EXPO 等

-参加費: \$375 ※Esri ユーザ会参加費(7/14-15 のみ)が含まれます。※宿泊ホテルによって割引が適用される場合があります。

日程

日程	Esri ユーザ会(UC)	教育機関ユーザ会(EdUC)	Esri ビジネスサミット
7/12(土)	・プレカンファレンスセミナー	・開会式/基調講演 I ・ユーザ事例発表 ・体験実習 ・GIS ソリューション EXPO ・テクニカルワークショップ	・テクノロジープレナリー ・事例発表、ディスカッション
7/13(火)	・プレカンファレンスセミナー ・ハッカソン(要事前登録)	・基調講演 II ・ユーザ事例発表 ・体験実習 ・テクニカルワークショップ ・GIS ソリューション EXPO	・プレナリー ・レセプション
7/14(月)	・Esri UC 開会式/基調講演 ・マップギャラリー開会、レセプション	・Esri ユーザ会 -Esri UC 開会式/基調講演 -マップギャラリー開会、レセプション	・Esri ユーザ会 -Esri UC 開会式/基調講演 -マップギャラリー開会、レセプション
7/15(火)	・テクニカルワークショップ ・ユーザ事例発表 ・テーマ・分野別セッション ・企業展示 ・アジアパシフィックユーザグループミーティング	・基調講演 III ・Esri ユーザ会 -テクニカルワークショップ -ユーザ事例発表 -テーマ・分野別セッション -企業展示	・Esri ユーザ会 -テクニカルワークショップ -ユーザ事例発表 -テーマ・分野別セッション -企業展示
7/16(水)	・テクニカルワークショップ ・ユーザ事例発表 ・テーマ・分野別セッション ・企業展示 ・SAG 賞授賞式		
7/17(木)	・テクニカルワークショップ ・ユーザ事例発表 ・テーマ・分野別セッション ・企業展示 ・野外パーティー		
7/18(金)	・テクニカルワークショップ ・閉会式		

※掲載内容は2014年2月現在のものです。プログラムの内容は予告なく変更されることがあります。

米国 Esri ユーザ会 参加登録方法

参加登録

オンライン参加登録
参加資格

www.esri.com/events/user-conference
Esri 製品をお持ちの方(事前登録制)

<参加登録について>

1. Esri 顧客 ID 番号(Install / Customer No.)をご確認ください。

参加登録の際、Esri 顧客 ID 番号(Install / Customer No.)が必要となります。ご不明の際は以下をご参照ください。

- ① 「ライセンスコンファメーション」: 製品ご購入時に同封
- ② 「保守登録手続き完了のお知らせ」: 保守更新の手続き完了の際に送付

2. 参加登録費

ご利用のソフトウェアの種類、数量、保守契約期間により、Esri ユーザ会への参加登録料が免除されます。

詳細は、裏面「参加登録料の免除」をご参照ください。

保守契約切れ、対象外の場合は、参加登録料を米国 Esri 社にお支払いください。

3. プレカンファレンスセミナー/共同開催イベント

- ・プレカンファレンスセミナー(有料): 業種、分野を特定したソリューションや技術セミナー(7/12-13)
- ・Esri 教育 GIS ユーザ会(EdUC)(有料): 教育機関関係者の方のみ参加登録可能な共同開催イベント(7/12-15)
- ・Esri ビジネスサミット(有料): 共同開催イベント(7/12-15)

4. お支払方法

クレジットカードにて米国 Esri 社宛にお支払ください。

<ご登録に関する諸注意>

- ① 登録内容はすべて英語での記入となります。
- ② ご登録内容の変更およびキャンセル期限: 2014 年 6 月 20 日(金) ※米国 Esri 社へ直接ご連絡ください。

Esri User Conference Registration TEL:1-909-793-2853 内線: 1363 E-mail: ucregis@esri.com

- ③ 事例発表、マップギャラリー展示をされる方は、Esri ユーザ会参加登録を行ってください。

参加登録料(Registration fee)

登録タイプ	一般料金		教育機関料金
Esri ユーザ会【Esri UC】全日参加 ※参加登録料の免除については、裏面をご覧ください。	6/6 まで \$1,395	6/7 以降 \$1,595	\$495
Esri ユーザ会【Esri UC】1 日参加	\$495/各日		\$495/各日
Exhibit Pavilion(展示)のみ	\$250		\$250
Esri 教育 GIS ユーザ会(EdUC)参加	-		\$175 ^(※1)
Esri ビジネスサミット参加	\$375 ^(※2)		

(※1)サイトライセンス導入校は参加登録料が免除されます。

(※2)宿泊ホテルによって割引が適用される場合があります。

参加登録料の免除(Complimentary Registration)

ご所有の Esri 社製ソフトウェアの保守契約が有効の場合、参加登録料が無料になる場合があります。

参加登録をする際は、事前に内容をご確認ください。

参加登録料の免除対象となるソフトウェア保守と人数

(Esri UC 2014 会期中、保守が有効であるライセンスが対象となります)

●一般販売向け

ソフトウェア	保守対象	人数
ArcGIS for Desktop Advanced CU (旧 ArcInfo)	1 ライセンス目 ※Primary 保守のみ	1
ArcGIS for Desktop Standard SU/CU (旧 ArcEditor)	10 ライセンス毎	1
ArcGIS for Desktop Basic CU (旧 Arcview)	15 ライセンス毎	1
ArcGIS for Desktop Basic SU (旧 Arcview)	25 ライセンス毎	1
ArcGIS for Server Enterprise Advanced	4 コア毎	2
ArcGIS for Server Enterprise Standard	4 コア毎	2
ArcGIS for Server Enterprise Basic	4 コア毎	1
ArcGIS for Server Workgroup Advanced	1 サーバ毎	1
ArcGIS for Server Workgroup Standard	1 サーバ毎	1
ArcGIS for Server Workgroup Basic	1 サーバ毎	1
ArcPad	50 ライセンス毎	1
ArcGIS Online 組織向けプラン	Level 3,4	1
	Level 5,6	2

●教育機関/大学販売向け

ソフトウェア	保守対象
ArcGIS サイトライセンス	弊社担当営業もしくは下記までお問い合わせください E-mail:gisinfo@esrij.com Tel:03-3222-3941 担当:土田・大津留

参加登録料の免除が適用される会議/セミナー

Esri ユーザ会(Esri User Conference: Esri US)	開催期間 7/14~7/18
--	----------------

・参加登録料の免除対象の方が共同開催イベント、もしくはプレカンファレンスセミナーに参加される場合は、Esri ユーザ会以外の登録料が必要になります。

・お客様のご契約内容により免除対象人数が変更となる場合があります。



ESRIジャパン株式会社

本 社 〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-7-1 塩崎ビル
Tel: 03-3222-3941 Fax: 03-3222-3946

大阪オフィス 〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原 2-14-14 新大阪グランドビル
Tel: 06-4807-7015 Fax: 06-4807-7033

福岡オフィス 〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前 4-3-3 博多八百治ビル
Tel: 092-433-1330 Fax: 092-433-1332

www.esrij.com e-mail: gisinfo@esrij.com

FAX 返送先 : 03-6730-3229

お申込期限:2014年4月25日(金)

近畿日本ツーリスト株式会社 御中

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

第34回米国 Esri ユーザー会

Esri ユーザーカンファレンス2014

参加ツアー申込書

近畿日本ツーリスト トラベルサービスセンター東日本

[Esri ユーザーカンファレンス 2014 参加ツアー事務局]

TEL : 03-6730-3220 (営業時間: 10:00~17:00 土日祝祭日はお休み)

担当: 深 町・小 室 行き

【全て漏れなくご記入ください】

申 込 コ ー ス		☐ Aコース 日 本 航 空 (サンディエゴ直行便利用) ☐ Bコース デルタ 航 空 (米国都市内経由便利用)	
フリガナ		姓 (FAMILY NAME)	名 (FIRST NAME)
氏 名 (漢 字)			☐ 日 本 ☐ その他 ()
ローマ字 (パスポート記載と同様のスペル)			性別 ☐ 男 ☐ 女
生 年 月 日	昭和・平成 年 (西暦 19 年) 月 日 (才)		
フリガナ			
現 住 所	〒 -		
	TEL: () - FAX: () -		
渡 航 中 の 緊 急 連 絡 先	氏名:	続柄:	TEL: () -
勤 務 先	フリガナ	勤 務 先 名	所 属
	英 文 名		
	フリガナ		T E L () -
	所 在 地	〒 -	F A X () -
	E - m a i l	@	
有効なパスポートについて		☐ 持っている ☐ 持っていない (1. 申請中 [受領予定日: 月 日] 2. 申請予定) ※米国入国時に90日以上残存期間が残っているものが望ましい (IC 旅券または機械読取り式旅券)	
ESTAについて		☐ 持っている ☐ 持っていない ※詳細は別途ご案内致します。	
最 終 案 内 送 付 先		☐ 勤務先 ☐ ご自宅 ☐ たばこ ☐ 禁煙 ☐ 喫煙 ※ご希望に添えない場合がございます	
ESRIジャパン(株) 営業担当者名		カンファレンス登録番号 (おわかりになる範囲でご記入下さい)	
国内線乗り継ぎについて		☐ 札幌 ☐ 大阪 (□伊丹 □関空) ☐ 福岡 (※別途、料金を申し受けます)	
ビジネスクラスについて		☐ 希望する (□ 通路側 □ 窓側 ※ご希望に添えかねる場合がございますのでご了承ください) ※別途料金を申し受けます ☐ 希望しない	
海外旅行保険について		☐ 近畿日本ツーリストに申込みする (別途、申込書をお送りします) ☐ 自己手配加入	
特記事項 ;			

※ご本人様以外の勤務先連絡先 (担当秘書の方等)

ご 担 当 者 名	T E L
E - m a i l	@